CẨM NANG HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CỔNG ĐẶT HÀNG POS

DÀNH RIÊNG CHO NHÂN VIÊN KINH DOANH 4 KHU VỰC (KV1 - KV2 - KV3 - KV4)

1. Đường Dẫn Truy Cập & Nhận Diện 4 Khu Vực

Hệ thống cung cấp **4 đường dẫn riêng biệt** cho 4 Khu Vực kinh doanh. Mỗi link được gắn sẵn Khu Vực tương ứng và hiển thị rõ ràng trên tiêu đề Tab trình duyệt:

KHU VỰC	ĐƯỜNG DẪN TRUY CẬP TRỰC TIẾP	TIÊU ĐỀ TAB TRÌNH DUYỆT	THỊ TRƯỜNG PHỤ TRÁCH
KV1	kho.thaihungoptic.vn/pos/kv1	`KV1: ĐƠN ĐẶT HÀNG`	Hà Nội & Các Tỉnh Miền Bắc
KV2	kho.thaihungoptic.vn/pos/kv2	`KV2: ĐƠN ĐẶT HÀNG`	Miền Trung & Duyên Hải
KV3	kho.thaihungoptic.vn/pos/kv3	`KV3: ĐƠN ĐẶT HÀNG`	TP. Hồ Chí Minh & Miền Nam
KV4	kho.thaihungoptic.vn/pos/kv4	`KV4: ĐƠN ĐẶT HÀNG`	Khu Vực Tây Nguyên

> 💡 **Truy cập từ Trang Chủ & Tối ưu trên Điện Thoại (Mobile):**
> Khi vào **https://kho.thaihungoptic.vn/**, giao diện điện thoại được bố trí thông minh dạng lưới 2x2: Bạn sẽ thấy ngay lập tức **Tổng Kho Hàng** và cả **4 Khu Vực** trên 1 màn hình duy nhất mà không cần phải cuộn kéo xuống.



Hình 1: Cổng Kết Nối Điều Hành Tổng Kho & 4 Khu Vực trên điện thoại

2. Quản Lý Đa Tab Đơn Hàng (Multi-Tab POS)

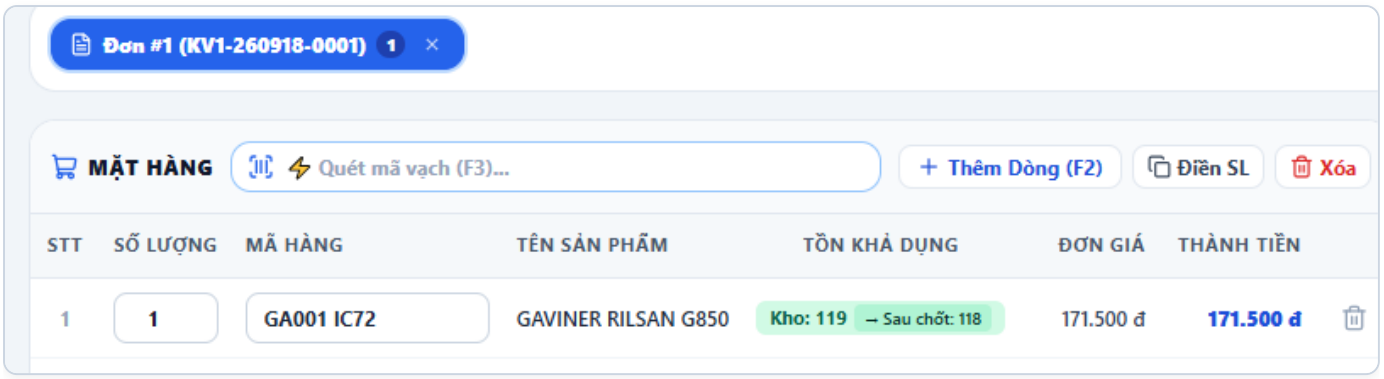
Hệ thống tích hợp công nghệ **Bán Hàng Đa Nhiệm (Multi-Tab POS)**, giúp 1 nhân viên có thể lên đơn song song cho nhiều khách hàng cùng một thời điểm:

- **Nút** `+ Thêm Đơn (F1)` **/** `Ctrl + N`: Mở thêm 1 tab đơn hàng mới hoàn toàn độc lập.
- **Chuyển đổi khách hàng**: Nhấp chuột vào từng tab (ví dụ: `Đơn #1`, `Đơn #2`, `Nháp #0001`) để phục vụ khách tiếp theo mà không làm mất danh sách hàng của khách trước.
- **Xem danh sách đơn mở (** `📋 Đơn Mở` **)**: Rất tiện lợi trên điện thoại để quản lý nhiều đơn cùng lúc.
- **Đóng đơn (** `×` **)**: Nhấn dấu nhân góc phải tab khi khách hủy đơn hoặc đơn đã hoàn thành.
- **Bảo vệ dữ liệu tự động (Local Storage)**: Dù bị mất điện đột ngột hoặc lỡ tay bấm `F5`, toàn bộ mã hàng, số lượng và thông tin khách đang gõ dở vẫn được **khôi phục nguyên vẹn 100%**.

3. Bảng Mặt Hàng Lên Đơn & Thao Tác Bàn Phím Siêu Tốc

Bảng Mặt Hàng được sắp xếp thứ tự các cột chuẩn xác từ trái sang phải, tạo luồng thao tác tự nhiên và liền mạch:

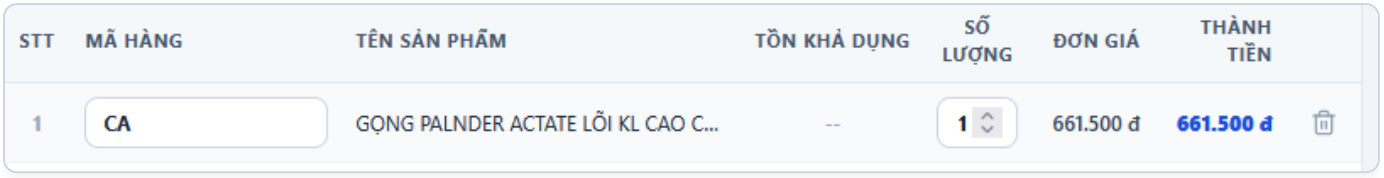




Hình 2: Bảng Mặt Hàng Lên Đơn với thứ tự cột trực quan chuẩn hóa

Quy Trình Nhập Liệu Bằng Bàn Phím 3 Bước:

1. **Bước 1: Gõ Mã Hàng (Cột 2)**: Gõ 2-3 ký tự đầu (ví dụ: `GA001` hoặc `B101`). Danh sách gợi ý thông minh lập tức hiển thị mã SKU, tên sản phẩm, số tồn kho khả dụng và đơn giá bán buôn. Dùng mũi tên ↓ / ↑ rồi nhấn `Enter` (hoặc nhấp chuột) để chọn.
2. **Bước 2: Tự Động Nhảy Sang Số Lượng (Cột 3)**: Ngay khi chọn xong mã hàng, hệ thống tự động đưa con trỏ chuột và bôi đen ô **Số Lượng**. Nhân viên chỉ cần gõ số lượng khách cần (ví dụ: `2`, `5`, `10`...). Cột *Thành tiền* và *Tồn sau chốt* sẽ tự động tính toán lại tức thì.
3. **Bước 3: Nhấn Enter Nhảy Xuống Dòng Tiếp Theo**: Đang ở ô Số Lượng, nhấn phím `Enter`: Hệ thống tự động nhảy xuống ô Mã Hàng của dòng tiếp theo (hoặc tự động tạo thêm dòng mới nếu ở cuối bảng). Nhân viên có thể lên đơn liên tục hàng chục mã mà không cần chạm vào chuột!

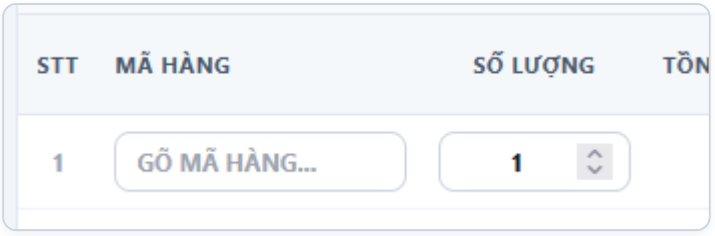


Hình 3: Gợi ý tìm kiếm mã hàng thông minh với số tồn thực tế và giá buôn

> ⚡ **Hỗ Trợ Máy Quét Mã Vạch Barcode (F3):**
> Bấm phím `F3` để con trỏ nhảy vào ô quét mã vạch. Quét súng barcode vào tem kính: Nếu mã đã có trong giỏ hàng, số lượng sẽ tự động tăng +1; nếu chưa có, hệ thống tự động thêm dòng mới và phát tiếng bíp xác nhận.

4. Tính Năng Mới: Gán Nhanh Số Lượng Hàng Loạt & Chỉnh Sửa Từng Mã

Khi lên đơn có nhiều mã hàng mà khách lấy cùng một số lượng (ví dụ: mỗi mã 2 cái, 3 cái hoặc 1 tá), bạn không cần gõ lại từng dòng:



Hình 4: Cụm nút gán nhanh số lượng [1] [2] [3] [✏] trực tiếp tại tiêu đề cột Số Lượng

- **Bấm chọn nhanh `1`, `2`, hoặc `3`**: Toàn bộ số lượng các dòng hàng trong bảng lập tức đổi thành 1, 2, hoặc 3 chỉ với 1 cú click! Cột Thành Tiền và Tổng Đơn tự động tính lại ngay lập tức. Nút đang chọn sáng màu xanh `bg-blue-600`.
- **Bấm nút ✏ hoặc `Khác...` mở Cửa Sổ Hộp Thoại (Modal UI)**: Cửa sổ nội bộ hiện lên ở giữa màn hình (không bao giờ bị trình duyệt chặn):
  - Bấm 1-chạm vào các nút nhanh: **`1` `2` `3` `4` `5` `6` `10` `12 (tá)`**.
  - Dùng 2 nút **`[ − ]`** và **`[ + ]`** để tăng giảm số lượng.
  - Gõ số lượng bất kỳ (ví dụ: `20`, `50`...) rồi nhấn `Enter` (hoặc nút *"Áp Dụng Cho Tất Cả"*) để hoàn tất.
- **Khả năng chỉnh sửa từng mã riêng biệt**: Sau khi gán số lượng hàng loạt, mỗi dòng sản phẩm vẫn giữ nguyên ô nhập số lượng độc lập. Bạn hoàn toàn có thể click vào bất kỳ dòng nào để sửa riêng dòng đó (ví dụ sửa 1 dòng thành 5 cái, các dòng khác vẫn là 2).

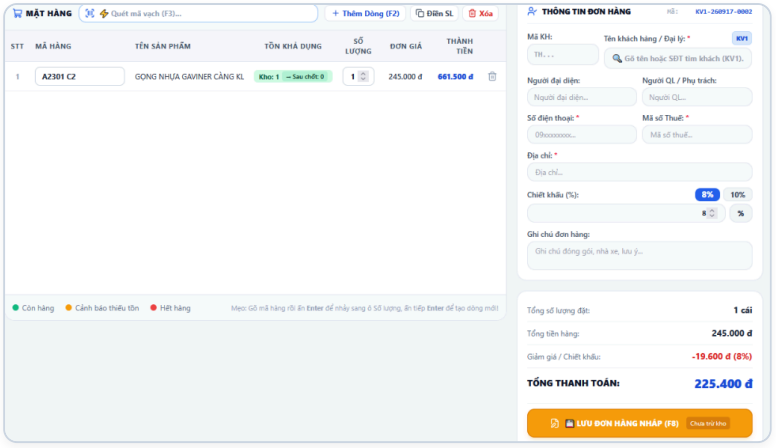
5. Khung Tra Cứu Tồn Kho Nhanh (M4 Quick Lookup)

Nằm ngay góc trên cùng của giao diện bán hàng. Khi khách hàng gọi điện hỏi nhanh số tồn và giá của một mã bất kỳ, bạn chỉ cần gõ mã vào ô Tra Cứu Tồn Nhanh:

- Hệ thống hiển thị tức thì Tên sản phẩm, Số lượng tồn kho khả dụng và Đơn giá đại lý.
- Có nút **`+ Thêm Vào Đơn`** để đưa ngay mặt hàng vào giỏ hàng mà không cần nhập lại.

6. Hồ Sơ Khách Hàng & Thông Tin Đại Lý

Khung bên phải màn hình ghi nhận đầy đủ hồ sơ của khách sỉ / đại lý kính mắt. Toàn bộ các trường thông tin đều **không bắt buộc**, giúp nhân viên lên đơn cực kỳ nhanh chóng:

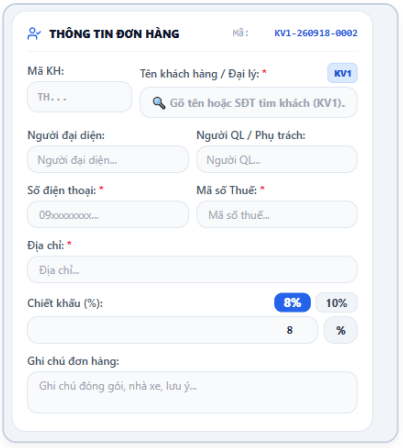


Hình 5: Khung nhập hồ sơ khách hàng, người quản lý và ghi chú đơn hàng

TÊN TRƯỜNG DỮ LIỆU	Ý NGHĨA & MỤC ĐÍCH	VÍ DỤ MINH HỌA
Tên Khách Hàng / Đại Lý	Tìm kiếm trong danh bạ có sẵn hoặc nhập tên đại lý mới	Kính Mắt Tràng Tiền
Mã KH	Mã số quản lý đại lý trong hệ thống	KH-MB-008
Người Đại Diện	Tên chủ tiệm kính hoặc người trực tiếp đặt hàng	Anh Nguyễn Văn Hùng
Người QL / Phụ Trách	Tên nhân viên kinh doanh của Thái Hưng phụ trách đại lý	Vũ Thu Trang (Sales KV1)
Số Điện Thoại	Số hotline liên lạc giao hàng / xác nhận	0988 123 456
Mã Số Thuế	Dành cho khách hàng yêu cầu xuất hóa đơn công ty VAT	0102345678
Địa Chỉ	Địa chỉ nhận hàng hoặc địa chỉ nhà xe, bến bãi	45 Cầu Giấy, Hà Nội
Ghi Chú Đơn Hàng	Lưu ý gửi xe, thời gian giao hoặc yêu cầu đóng gói	Gửi xe Hoàng Long bến Giáp Bát

7. Chính Sách & Các Mức Chiết Khấu Chuẩn (Mới Nhất)

Hệ thống tích hợp trường chọn **`GHI CHÚ: CÁC MỨC CHIẾT KHẤU`** chuẩn hóa theo đúng quy chế bán hàng của Công ty Thái Hưng:



Hình 6: Menu chọn mức chiết khấu chuẩn kèm ô gợi ý điều kiện khách hàng

* KHÁCH HÀNG TIÊU CHUẨN 1: LÀ KHÁCH HÀNG CŨ , ĐẢM BẢO THỜI GIAN THANH TOÁN TỪ 0-7 THÁNG (DỰ KIẾN)	**TC1**
	TC1-TTN
	TC1-KX
* KHÁCH HÀNG TIÊU CHUẨN 2: LÀ KHÁCH HÀNG MỚI VÀ KHÁCH HÀNG THANH TOÁN CHẬM THỜI GIAN THANH TOÁN TRÊN 7 THÁNG (DỰ KIẾN)	**TC2**
	TC2-TTN
	TC2-KX
KHÁCH HÀNG ĐẶC BIỆT: LÀ KHÁCH HÀNG MÀ CÁC KHOẢN TIỀN CHIẾT KHẤU ĐỀU DO BÊN THỨ 3 NHẬN	
* KHÁCH HÀNG ĐẶC BIỆT 1: LÀ KHÁCH HÀNG MÀ CÁC KHOẢN TIỀN CHIẾT KHẤU ĐỀU DO BÊN THỨ 3 NHẬN. CÔNG TY SẼ GIẢM MỨC CK2 THÔNG THƯỜNG (CÒN 6%) ĐỂ NỘP THUẾ THAY	**ĐB1**
	ĐB1-TTN
	ĐB1-KX
* KHÁCH HÀNG ĐẶC BIỆT 2: LÀ KHÁCH HÀNG MỚI MÀ CÁC KHOẢN TIỀN CHIẾT KHẤU ĐỀU DO BÊN THỨ 3 NHẬN. CÔNG TY SẼ GIẢM MỨC CK2 THÔNG THƯỜNG (CÒN 4%) ĐỂ NỘP THUẾ THAY	**ĐB2**
	ĐB2-TTN
	ĐB2-KX

Hình 7: Bảng phân loại 4 nhóm mức chiết khấu quy chuẩn Thái Hưng Optic

MÃ MỨC	NHÓM KHÁCH HÀNG & THỜI GIAN THANH TOÁN	TỶ LỆ CHIẾT KHẤU ÁP DỤNG
TC1	Tiêu Chuẩn 1: Khách cũ, thanh toán từ 0 - 7 tháng	CK1*: 55%-65% • CK2*: 8%
TC1-TTN	Tiêu Chuẩn 1: Thanh Toán Ngay (trong tháng)	CK1*: 55%-65% • CK2*: 8% • CK3*: 2%
TC1-KX	Tiêu Chuẩn 1: Khách Ký Xuân	CK1*: 65% • CK2*: 8% • CK3*: 5%
TC2	Tiêu Chuẩn 2: Khách mới, thanh toán từ 0 - 7 tháng	CK1*: 55%-65%
TC2-TTN	Tiêu Chuẩn 2: Thanh Toán Ngay (trong tháng)	CK1*: 55%-65% • CK3*: 2%
TC2-KX	Tiêu Chuẩn 2: Khách Ký Xuân	CK1*: 55%-65% • CK3*: 5%
ĐB1	Đặc Biệt 1: Khách cũ, thanh toán từ 0 - 7 tháng	CK1*: 55%-65% • CK2*: 6%
ĐB1-TTN	Đặc Biệt 1: Thanh Toán Ngay (trong tháng)	CK1*: 55%-65% • CK2*: 6% • CK3*: 1.5%
ĐB1-KX	Đặc Biệt 1: Khách Ký Xuân	CK1*: 55%-65% • CK2*: 6% • CK3*: 4%
ĐB2	Đặc Biệt 2: Khách mới, thanh toán từ 0 - 7 tháng	CK1*: 55%-65% • CK2*: 4%
ĐB2-TTN	Đặc Biệt 2: Thanh Toán Ngay (trong tháng)	CK1*: 55%-65% • CK2*: 4% • CK3*: 1.5%
ĐB2-KX	Đặc Biệt 2: Khách Ký Xuân	CK1*: 55%-65% • CK2*: 4% • CK3*: 4%

8. Quy Trình Xử Lý Đơn: Lưu Nháp (F8) vs Chốt Đơn Trừ Kho (F9)

Dưới cùng màn hình lên đơn có 2 nút hành động phục vụ 2 tình huống thực tế:



Hình 8: Hai nút thao tác: Lưu Đơn Nháp (F8) và Chốt Đơn Hàng (F9)

TIÊU CHÍ	💾 LƯU ĐƠN HÀNG NHÁP (F8)	🚀 CHỐT ĐƠN & TRỪ KHO (F9)
Trừ Tồn Kho?	❌ KHÔNG TRỪ KHO	✅ TỰ ĐỘNG TRỪ TỒN KHO TỔNG
Mục Đích Sử Dụng	Khách đang chọn mẫu, chưa chắc số lượng hoặc hẹn chiều chốt	Đơn hàng đã chốt chính thức, chuẩn bị bốc hàng xuất đi
Khả Năng Chỉnh Sửa	Mở ra sửa mã hàng, số lượng bất cứ lúc nào	Đơn đã khóa số lượng để phục vụ kế toán & thủ kho
Trạng Thái Lưu Trữ	Nhãn màu vàng: 🟡 `Đơn Nháp (Chưa Trừ Kho)`	Nhãn màu xanh: 🟢 `Đã Chốt Đơn & Trừ Kho`
Hiển Thị Ở Kho	Không gửi về Kho để đóng hàng	Tức thì gửi về màn hình Kho kèm bảng chiết khấu
Đồng Bộ Dữ Liệu	Lưu trữ an toàn vào lịch sử của Khu Vực	Ghi nhận doanh thu và đẩy sang Google Sheets ngay lập tức

Hiển Thị Tại Phiếu Kho Sau Khi Chốt Đơn (F9):

Khi nhân viên kinh doanh ấn `F9`, đơn hàng chuyển thẳng về Kho. Tại phiếu của Kho, hệ thống tự động hiển thị **Bảng Chi Tiết Mức Chiết Khấu** để thủ kho và quản lý kiểm soát chính xác:

GHI CHÚ TRÊN ĐƠN ĐẶT HÀNG DRIVE*	DIỄN GIẢI - CÁC MỨC CHIẾT KHẤU		
	CK1*	CK2*	CK3*
TC1	55% - 65%	8%	
TC1-TTN	55% - 65%	8%	2%
TC1-KX	65%	8%	5%
TC2	55% - 65%		
TC2-TTN	55% - 65%		2%
TC2-KX	55% - 65%		5%
ĐB1	55% - 65%	6%	
ĐB1-TTN	55% - 65%	6%	1.5%
ĐB1-KX	55% - 65%	6%	4%
ĐB2	55% - 65%	4%	
ĐB2-TTN	55% - 65%	4%	1.5%
ĐB2-KX	55% - 65%	4%	4%

Hình 9: Phiếu Kho tự động hiển thị chi tiết mức chiết khấu quy chuẩn khi chốt đơn F9

9. Nhập Hàng Trả Về Kho (Return Goods)

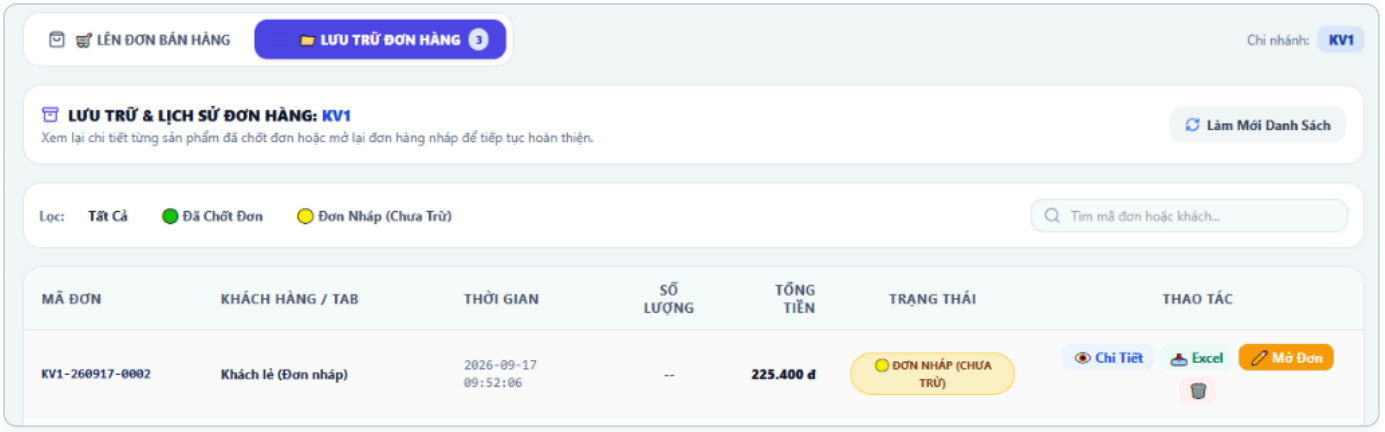
Khi đại lý gửi trả lại hàng (đổi mẫu hoặc trả hàng tồn), nhân viên bấm nút `🔄 **Trả Hàng Nhập Kho**` trên thanh công cụ:

- Điền Mã hàng, Số lượng trả, Tên khách hàng và lý do trả hàng.

- Bấm **`Xác Nhận Nhập Trả`**: Số lượng lập tức được cộng ngược lại vào tồn kho thực tế của tổng kho.

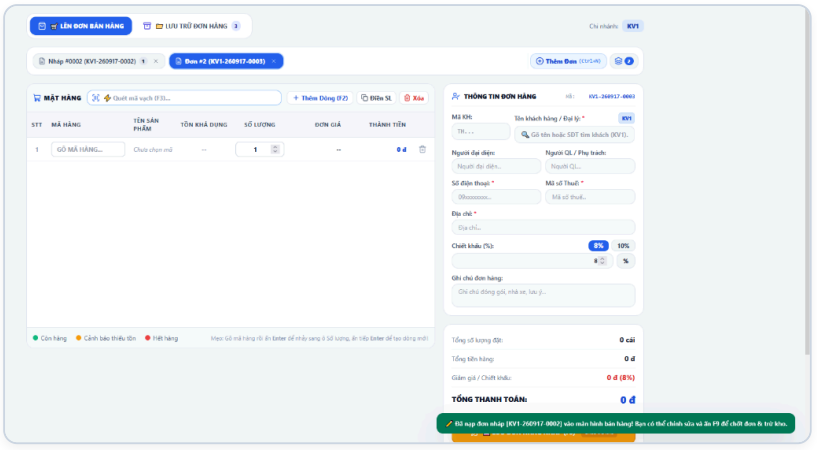
10. Quản Lý & Tra Cứu Lịch Sử Đơn Hàng

Nhấp vào tab `[📜 Lưu Trữ & Lịch Sử Đơn Hàng]` trên thanh điều hướng để quản lý toàn bộ đơn hàng của Khu Vực:



Hình 10: Danh sách lịch sử đơn hàng với bộ lọc và nút Mở Đơn Nháp

- **Nút** `✏ Mở Đơn` **(Đặc biệt dành cho Đơn Nháp)**: Khi khách hàng liên hệ chốt lại đơn nháp, bạn chỉ cần bấm **Mở Đơn**. Toàn bộ mã hàng, số lượng và thông tin khách sẽ tự động nạp trở lại màn hình POS để bạn bổ sung hàng hóa hoặc ấn `F9` chốt đơn trừ kho!
- **Nút** `👁 Chi Tiết`: Xem toàn bộ thông tin đơn hàng với đầy đủ 8 trường thông tin khách hàng và bảng chiết khấu.
- **Nút** `🖨 In Phiếu`: In phiếu xuất kho kiêm đơn đặt hàng khổ chuẩn A4/A5 đính kèm gói hàng gửi khách.
- **Nút** `📥 Excel` **& Google Sheets**: Tải file Excel chi tiết đơn hàng hoặc sao chép để dán sang Google Sheets mới.



Hình 11: Cửa sổ xem chi tiết đơn hàng hiển thị đầy đủ thông tin khách hàng và chiết khấu

11. Bảng Tra Cứu Phím Tắt Toàn Hệ Thống (Cheat Sheet)

Ghi nhớ các phím tắt sau sẽ giúp nhân viên lên đơn siêu nhanh mà không cần chạm tay vào chuột:

PHÍM TẮT	CHỨC NĂNG CHÍNH	THAO TÁC THỰC TẾ
`F1` hoặc `Ctrl + N`	**Tạo Đơn Mới**	Mở thêm 1 tab đơn hàng mới độc lập
`F2`	**Thêm Dòng Mặt Hàng**	Thêm ngay 1 dòng sản phẩm mới vào bảng
`F3`	**Bật Quét Mã Vạch**	Đưa con trỏ vào ô súng quét barcode
`F4`	**Làm Mới Đơn Hàng**	Reset tab hiện tại về trạng thái ban đầu
`F8`	**Lưu Đơn Nháp**	Lưu tạm thời (Chưa trừ kho) để sửa đổi sau
`F9`	**Chốt Đơn & Trừ Kho**	Xác nhận đơn chính thức và trừ kho tức thì
`Enter`	**Chọn mã / Nhảy ô**	Chọn gợi ý → Bôi đen Số lượng → Xuống dòng tiếp theo
`Tab`	**Chuyển ô tuần tự**	Nhảy qua lại giữa các ô nhập liệu trên form
`Esc`	**Đóng Hộp Thoại**	Đóng popup gán số lượng, bảng gợi ý hoặc cửa sổ chi tiết đơn